**会计档案证明专用章使用承诺书**

**计划财务处/档案馆：**

根据本次 （项目经费卡号、项目名称）的审计、检查等要求，所需要提供的会计档案复制件（目录见查档时所提交的附件），均为利用计划财务处/档案馆提供会计档案自行拍照和打印。

本人承诺，以上**会计档案复制件与会计档案原件一致**，仅用于以上所批准用途，请计划财务处/档案馆为复制件加盖会计档案证明专用章。（共计 页）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 经办人 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 用印单位（专业） | 　 | 日 期 |  年 月 日 |